

Sondaż mający na celu oszacowanie wartości zamówienia na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych wraz z badaniami lekarskimi, materiałami szkoleniowymi i egzaminami dla 40 uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – EFS”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia kursów zawodowych wraz z badaniami lekarskimi, materiałami szkoleniowymi i egzaminami dla 40 uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – EFS”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I, Działanie 1.3. Poddziałanie 1.3.1

1.2. Charakterystyka uczestników projektu:

Wsparcie adresowane jest dla osób z terenu województwa opolskiego w wieku 18 – 24 lata, biernych zawodowo, niekształących się i nie szkolących się (tzw. grupa NEET), nie posiadających kwalifikacji zawodowych, posiadających niskie kwalifikacje zawodowe lub posiadających kwalifikacje zawodowe niedostosowane do rynku pracy, zagrożonych wykluczeniem społecznym, wywodzących się z rodzin niepełnych, bezrobotnych, niewydolnych wychowawczo i zagrożonych patologiami społecznymi.

1.3. Zajęcia realizowane będą w obrębie następujących miast:

- Kędzierzyn-Koźle - dla 10 osób
- Nysa – dla 10 osób
- Prudnik – dla 10 osób
- Kluczbork – dla 10 osób

1.4. Kurs zawodowy należy przeprowadzić w wymiarze 150 godz./osobę.

1.5. Efektem szkolenia ma być uzyskanie kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który powinien zawierać informacje nt. uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*. Uzyskanie kwalifikacji jest weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (w formie egzaminu). Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i używane w danym sektorze lub branży.

1.6. Wykonawca w swoim zakresie zapewnia w miejscowości w której szkoli się grupa pomieszczenia na potrzeby przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych w ramach kursu.

1.7. Kurs będzie realizowany od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-18.00, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Koordynatorem lokalnym działającym z ramienia Prowadzącego postępowanie. W uzasadnionych sytuacjach, po uzyskaniu zgody koordynatora lokalnego, dopuszcza się przeprowadzenie zajęć w innych godzinach oraz w soboty i niedziele, zachowując formę pisemną ustaleń. Ostateczny termin realizacji zamówienia nie może ulec zmianie.

1.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób biorących udział w kursie, przy czym łączna ilość 40 osób jest ilością maksymalną. Przy rozliczeniu Prowadzący postępowanie zapłaci za faktyczną ilość przeszkolonych osób, a w przypadku skreślenia z listy uczestników

projektu w trakcie trwania umowy, Prowadzący postępowanie zapłaci za szkolenie tej osoby, proporcjonalnie do ilości odbytych godzin kursu.

- 1.9. Każda godzina kursu musi być potwierdzona własnoręcznym podpisem uczestnika i osoby prowadzącej zajęcia (dziennik zajęć).
- 1.10. Prowadzący postępowanie dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać na jedną część, kilka części lub na wszystkie zgodnie z podziałem przedstawionym w tabeli poniżej:

Nr części	Miejscowość	Nazwa szkolenia – rodzaj kursu	Ilość godzin	Ilość osób
Część nr 1	Kędzierzyn Koźle	„Nowoczesny magazynier – sprzedawca z obsługą wózka widłowego (kat. II WJO) i modułem administracyjno – biurowym”	150	9
Część nr 2	Nysa	„Nowoczesny magazynier – sprzedawca z obsługą wózka widłowego (kat. II WJO) i modułem administracyjno – biurowym”	150	9
Część nr 3	Prudnik	„Nowoczesny magazynier – sprzedawca z obsługą wózka widłowego (kat. II WJO) i modułem administracyjno – biurowym”	150	9
Część nr 4	Kluczbork	„Nowoczesny magazynier – sprzedawca z obsługą wózka widłowego (kat. II WJO) i modułem administracyjno – biurowym”	150	9
Część nr 5	Kędzierzyn Koźle	„Kosmetyczka z modułem stylizacji paznokci”	150	1
Część nr 6	Nysa	„Kosmetyczka z modułem stylizacji paznokci”	150	1
Część nr 7	Prudnik	„Kosmetyczka z modułem stylizacji paznokci”	150	1
Część nr 8	Kluczbork	„Kosmetyczka z modułem stylizacji paznokci”	150	1
RAZEM				40

Wszystkie wymagania dotyczące zamówienia obowiązują dla każdej części osobno oraz łącznie dla dwóch, trzech części zamówienia w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia.

- 1.11. Zakres tematyczny kursów:

Nazwa szkolenia	Zakres tematyczny	Wymiar godzin	
		zaj. teoretyczne	zaj. praktyczne
„Nowoczesny magazynier – sprzedawca z obsługą wózka	1. Magazyn i logistyka (towaroznawstwo, wyposażenie magazynu, organizacja i technologia prac magazynowych, cel i funkcja zapasów, prowadzenie dokumentacji handlowej	150	

<p>widłowego (kat. II WJO) i modulem administracyjno – biurowym” (Część nr: 1, 2, 3, 4)</p>	<p>i magazynowej, obieg dokumentów i towarów, wydawanie towarów z magazynów).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Komputerowe wspomaganie ewidencji magazynowej (programy komputerowe wspomagające pracę w magazynie, nauka obsługi programów magazynowo – handlowych), 3. Nabycie uprawnień kierowcy wózka jezdniowego z napędem silnikowym oraz wymianą butli gazowej.(egzamin UDT). 4. Przestrzeganie zasad BHP (organizacja stanowiska pracy biurowej, korzystanie z wyposażenia i urządzeń biurowych, magazynowych, sklepowych zgodnie z przepisami BHP). 5. Obsługa urządzeń biurowych, 6. MS Word, MS Excel. 7. Wystawianie faktur VAT i rachunków. 8. Obowiązujące przepisy prawno-fiskalne. 9. Przepisy prawne związane z zawodem sprzedawcy (przegląd aktów prawnych, odpowiedzialność kasjera, sprzedawcy, postępowanie z falsyfikatami). 10. Rozliczenia i dokumentacja finansowa. 11. Nauka programów do fakturowania. 12. Nauka obsługi kasy fiskalnej oraz terminali płatniczych. 		
<p>„Kosmetyczka z modulem stylizacji paznokci” (Część nr: 5,6,7,8)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyposażenie stanowiska pracy, urządzenia gabinetu kosmetycznego, przepisy BHP i zalecenia Sanepidu obowiązujące w gabinecie kosmetycznym. 2. Metody oraz środki do dezynfekcji. 3. Skóra – budowa, funkcje, rodzaje cer i ich charakterystyka, pielęgnacja domowa i gabinetowa (dobór odpowiednich preparatów w zależności od rodzaju skóry). 4. Podstawy dermatologii (najczęściej spotykane schorzenia skóry). 5. Podstawy chemii kosmetycznej (składniki aktywne). 6. Urządzenia kosmetyczne i ich wykorzystanie podczas zabiegów (wapozon, darsonval, peeling kawitacyjny,.ultradźwięki, mikrodermabrazja, kawitacja). 7. Wywiad z klientem, dobór zabiegu. 8. Demakijaż oczu, twarzy, szyi i dekoltu, 9. Zabiegi dostosowane do typu cery (nawilżające, odżywcze, przeciwzmarszczkowe, liftingujące, oczyszczanie). 10. Rodzaje peelingów i techniki ich wykonywania (enzymatycznych, drobnoziarnistych, gruboziarnistych). 11. Rodzaje masek i techniki ich nakładania (kremowych, żelowych, algowych). 12. Pielęgnacja oczu i ich oprawy (zabiegi na okolice oczu, regulacja brwi, henna brwi i rzęs). 13. Kosmetyka upiększająca – przybory do profesjonalnego wykonania makijażu, dobór kolorów w makijażu, przygotowanie twarzy do wykonania makijażu, techniki wykonywania 	<p>max. 30</p>	<p>min. 120</p>

	<p>makijażu dziennego, wieczorowego, ślubnego.</p> <p>14. Depilacja woskiem (wąsik, pachy, bikini, uda, łydki, ręce).</p> <p>15. Budowa paznokcia. Defekty i choroby płytki</p> <p>16. Paznokciowej.</p> <p>17. Manicure i pedicure (biologiczny, klasyczny, SPA).</p> <p>18. Techniki przedłużania paznokci.</p> <p>19. Manicure żelowy, hybrydowy.</p> <p>20. Techniki wykonywania zdobień paznokci.</p>		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

- 1.12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W przypadku takim zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz ze wskazaniem ich danych (nazwa, adres). W sytuacji wybrania zaś oferty jako najkorzystniejszej Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć przy podpisaniu umowy kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem umowy ze wskazanym wcześniej podwykonawcą.
- 1.13. Kurs mogą prowadzić tylko i wyłącznie, **osoby posiadające wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.**
- 1.14. Dokładny termin realizacji usługi zostanie wskazana przez Prowadzącego postępowanie, przy czym usługa musi zostać zrealizowana najpóźniej do **30.06.2019r.**
- 1.15. **Zamawiający wymaga aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu zawodowego łącznie z kosztami wynikającymi z:**
- zapewnienia pomieszczeń dla zajęć teoretycznych i praktycznych (pomieszczenie dla zajęć teoretycznych w Prudniku zapewnia Prowadzący postępowanie),
 - zapewnienia kadry prowadzącej kurs posiadającej niezbędne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia,
 - zapewnienia materiałów i sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia,
 - zapewnienia odzieży ochronnej,
 - zapewnienia badań lekarskich przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy,
 - zapewnienia materiałów szkoleniowych, które zostaną nieodpłatnie przekazane uczestnikom na własność,
 - kosztów egzaminów po zaliczeniu których uczestnicy otrzymają wymagane uprawnienia w danym zawodzie, wydania zaświadczeń o ukończeniu szkoleń, świadectw, zaświadczeń i certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych,
 - kosztów dojazdu uczestników szkoleń do miejsca, w którym przeprowadzone będą egzaminy oraz powrót (w przypadku, gdy egzamin odbywać się będzie w innej miejscowości niż szkolenie),
 - wyrobienia książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych dla wszystkich uczestników (w danej części zamówienia) kursu „Nowoczesny magazynier – sprzedawca z obsługą wózka jezdniowego (kat. II WJO) z modułem administracyjno-biurowym”,
 - zapewnienia badań psychotechnicznych dla kandydatów na operatorów wózka jezdniowego,
 - innych kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji kursów.
- 1.16. Przeprowadzenie badań lekarskich, niezbędnych do orzeczenia o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w kursie należy zlecić firmom i ośrodkom prowadzącym szkolenia jeszcze przed ich rozpoczęciem.



1.17. W przypadku konieczności poniesienia dodatkowych opłat nie ujętych w „Formularzu ofertowym” koszty tych opłat obciążają Wykonawcę.

2. Wymagania stawiane Wykonawcy

- 2.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 2.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Prowadzącego postępowanie u stanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2.4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 2.5. Prowadzący postępowanie nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

3. Składanie ofert dotyczących szacowania wartości netto zamówienia

- 3.1. Oferty dotyczące szacowania wartości netto zamówienia należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia w terminie do 19.03.2019r. do godz. 12.00 w formie elektronicznej – e-mailem na adres: sekretariat@ohp.opole.pl lub mbp@ohp.opole.pl
- 3.2. Miejsce publikacji ogłoszenia: strona internetowa: www.opolska.ohp.pl
- 3.3. W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt telefoniczny: 77 456 00 23 lub 77 456 00 40