

**Sondaż mający na celu oszacowanie wartości netto zamówienia
na usługę zorganizowania i przeprowadzenia kursu komputerowego ECDL lub kursu o
równoważnym standardzie wraz z egzaminem końcowym dla 10 uczestników projektu
„Stawiam na przyszłość – EFS”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś
priorytetowa I, Działanie 1.3. Poddziałanie 1.3.1**

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia kursu komputerowego ECDL lub kursu o równoważnym standardzie wraz z egzaminem końcowym dla 10 uczestników projektu „Stawiam na przyszłość – EFS”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I, Działanie 1.3. Poddziałanie 1.3.1

1. Charakterystyka przedmiotu zamówienia

- a) Wsparcie adresowane jest dla osób z terenu województwa opolskiego w wieku 16 – 17 lat, będących uczestnikami OHP, posiadających status młodocianego pracownika, realizującego przygotowanie zawodowe w ramach zawartej umowy o pracę.
- b) Zajęcia realizowane będą w obrębie miasta Opole dla 10 osób.
- c) Kurs należy przeprowadzić dla 1 gr. projektowej w wymiarze 60 godz./osobę – maksymalnie do 5 godzin dziennie.
- d) Celem kursu jest dostarczenie uczestnikom wiedzy i umiejętności w zakresie wykorzystania podstawowych funkcji komputera klasy PC i jego systemu operacyjnego. Młodzież powinna nauczyć się korzystania z edytora tekstu oraz arkuszy kalkulacyjnych, a także formatowania, używania podstawowych funkcji matematycznych, statystycznych i logicznych, tworzenia i formatowania wykresów, diagramów oraz korzystania z sieci informatycznych. Niniejszy kurs powinien składać się w związku z powyższym z czterech modułów, np.: 1. Podstawy pracy z komputerem, 2. Podstawy pracy w sieci, 3. Przetwarzanie tekstów, 4. Arkusze kalkulacyjne. Każdy z zaproponowanych modułów musi obejmować zgodną ze swoją specyfiką liczbę godzin zajęciowych oraz zakończyć się egzaminem sprawdzającym wiedzę i umiejętności danej osoby. Charakter kursu należy dostosować do potrzeb i umiejętności poszczególnych uczestników. Efektem szkolenia ma być uzyskanie kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim dokumentem, jak np. certyfikatem, który powinien zawierać informacje nt. uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*. Certyfikaty i inne dokumenty powinny określać poziom nabytych kwalifikacji zgodnie ze standardem European Computer Driving Licence (ECDL) lub innym równoważnym.
- e) Wykonawca w swoim zakresie zapewnia w miejscowości w której szkoli się grupa salę wykładową na potrzeby przeprowadzenia zajęć w ramach kursu.
- f) Kurs będzie realizowany od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-20.00, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z koordynatorem lokalnym działającym z ramienia Prowadzącego postępowanie. W uzasadnionych sytuacjach, po uzyskaniu zgody koordynatora lokalnego, dopuszcza się przeprowadzenie zajęć w innych godzinach oraz w soboty i niedziele, zachowując formę pisemną ustaleń, przy czym ostateczny termin realizacji zamówienia nie może ulec zmianie.
- g) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób biorących udział w kursie, przy czym łączna ilość 10 osób jest ilością maksymalną. Przy rozliczeniu Prowadzący postępowanie zapłaci za faktyczną ilość przeszkolonych osób, a w przypadku skreślenia z listy uczestników

- projektu w trakcie trwania umowy, Prowadzący postępowanie zapłaci za szkolenie tej osoby, proporcjonalnie do ilości odbytych godzin kursu.
- h) Każda godzina kursu musi być potwierdzona własnoręcznym podpisem uczestnika i osoby prowadzącej zajęcia (dziennik zajęć).
- i) Kurs mogą prowadzić tylko i wyłącznie, **osoby posiadające wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.**
- j) Wykonawca może powierzyć wykonanie niniejszego zamówienia podwykonawcom. **W przypadku takim zobowiązany jest do wykazania tego faktu w formularzu ofertowym, wraz z podaniem danych tego podwykonawcy. W sytuacji wybrania oferty jako najkorzystniejszej, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć w terminie poprzedzającym podpisanie umowy, kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem umowy ze wskazanym wcześniej podwykonawcą.**
- k) **Zamawiający wymaga aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu komputerowego ECDL lub kursu o równoważnym standardzie łącznie z kosztami wynikającymi z:**
- zatrudnienia wykwalifikowanej kadry prowadzącej zajęcia,
 - wynajmu odpowiednich pomieszczeń na potrzeby realizacji w promieniu do 1 km od szkoły, do której uczęszcza młodzież zlokalizowanej w Opolu ul. Niemodlińska 40,
 - zapewnienia materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć (zarówno dydaktycznych jak i piśmienniczych),
 - zapewnienia zaplecza technicznego niezbędnego do realizacji kursu (sprzęt komputerowy),
 - innych kosztów niezbędnych do realizacji zadania.
- W przypadku konieczności poniesienia dodatkowych opłat nie ujętych w „Formularzu ofertowym” koszty tych opłat obciążają Wykonawcę.

3. Wykonawca jest zobowiązany do:

- zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanej kadry prowadzącej zajęcia,
- przedstawienia wykazu osób, które prowadzić będą zajęcia wraz z podaniem ich wykształcenia i kwalifikacji oraz załączenia do wykazu zasad ustalania zastępstw w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia w celu uniknięcia sytuacji odwoływania zajęć,
- wyznaczenia koordynatora zajęć, który będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Prowadzącego Postępowanie,
- zapewnienia na swój koszt sali wykładowej w mieście, w promieniu do 1 km od szkoły, do której uczęszcza młodzież zlokalizowanej w Opolu ul. Niemodlińska 40,
- zapewnienia materiałów dydaktycznych i technicznych niezbędnych do realizacji zadania,
- w związku z faktem, że projekt „Stawiam na przyszłość - EFS” obejmuje wiele innych szkoleń i zajęć Wykonawca zobowiązany jest do opracowania we współpracy z Koordynatorem Lokalnym szczegółowego harmonogramu zajęć w ramach zadania, uwzględniając terminy realizacji pozostałych zajęć, w tym zajęć szkolnych na które uczęszczają uczestnicy projektu
- realizowania zajęć zgodnie z zatwierdzonym przez Koordynatora Lokalnego harmonogramem zajęć,
- prowadzenia dziennika zajęć, w tym list obecności z czytelnymi podpisami uczestników potwierdzającymi udział w zajęciach,
- wystawienia certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz przekazanie ich kompletu wraz z kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem koordynatorowi lokalnemu,
- przeprowadzenie na zakończenie kursu egzaminu potwierdzającego zdobytą wiedzę,
- przeprowadzenia na koniec kursu oceny organizacji i realizacji zajęć oraz oceny indywidualnej uczestnika,

- zapewnienia prawidłowego oznakowania dokumentacji wytworzonej w trakcie realizacji zamówienia: każdy dokument musi być opatrzony w logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logo Unii Europejskiej oraz znak barw Rzeczypospolitej Polskiej złożony z barw RP oraz nazwy :Rzeczpospolita Polska” (logotyp określony w nagłówku niniejszego dokumentu) z odwołaniem słownym „Stawiam na przyszłość – EFS” i „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”,
- dostarczenia Prowadzącemu Postępowanie (na adres OWK OHP, 45-071 Opole, ul. Armii Krajowej 4), w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji zadania:
 - a) oryginałów:
 - dziennika zajęć,
 - arkuszy anonimowej ankiety oceny organizacji i realizacji zajęć,
 - oceny indywidualne każdego uczestnika projektu,
 - wystawionych certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu kursu
 - b) kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wystawionych certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu kursu,
 - c) w wersji elektronicznej 4 opisanych zdjęć z przeprowadzonych zajęć.
- po zweryfikowaniu przez OWK OHP poprawności/kompletności wskazanych dokumentów i potwierdzeniu tego faktu przez Prowadzącego postępowanie w formie protokołu odbioru usługi, **Wykonawca wystawi Prowadzącemu postępowanie fakturę VAT (rachunek) z 30 dniowym terminem płatności licząc od dnia wpływu dokumentu do OWK OHP,**
- przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją zadania do 31.12.2029 r.
- bieżącego informowania na piśmie Prowadzącego Postępowanie o przypadkach nieobecności na zajęciach oraz rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach – pod rygorem odmowy zapłaty przez Prowadzącego postępowanie za prowadzenie zajęć z tymi osobami,
- ograniczenia dostępu do danych osobowych uczestników projektu wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) jak również ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000)
- w przypadku kontroli Prowadzącego Postępowanie przez organ do tego uprawniony Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją podpisanej na usługę umowy.

Wzory: dziennika zajęć, listy obecności, arkusza anonimowej ankiety oceny organizacji i realizacji zajęć, arkusza oceny indywidualnej uczestnika, zaświadczenia o ukończeniu kursu zostaną przekazane wyłonionemu w postępowaniu przetargowym Wykonawcy przez Koordynatora lokalnego projektu oraz przesłane w wersji edytowalnej.

5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Prowadzącego postępowanie z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
- Prowadzący postępowanie nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Składanie ofert dotyczących szacowania wartości netto zamówienia

- a) Oferty dotyczące szacowania wartości netto zamówienia należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia w terminie do 25.07.2018r do godz. 10:00 w formie elektronicznej – e-mailem na adres: sekretariat@ohp.opole.pl
- b) Miejsce publikacji ogłoszenia: strona internetowa: www.opolska.ohp.pl
- c) W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt telefoniczny: 77 456 00 45