



KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1
tel. 22 578-47-01/02, fax 22 578-47-47
e-mail: kgohp@ohp.pl
www.ohp.pl

Warszawa, 6 kwietnia 2023 r.

REGULAMIN REKRUTACJI MŁODZIEŻY DO OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY NA ROK SZKOLENIOWY 2023/2024

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Ustawa z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie szczegółowych zadań i organizacji Ochotniczych Hufców Pracy.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ochotnicze Hufce Pracy prowadzą rekrutację młodzieży do jednostek opiekuńczo-wychowawczych na rok szkolny 2023/2024.
2. *Regulamin rekrutacji młodzieży do OHP na rok szkoleniowy 2023/2024* (zwany dalej *Regulaminem*) określa zasady działań prowadzonych w zakresie przyjęć uczestników do jednostek opiekuńczo-wychowawczych OHP.
3. Przy prowadzeniu naboru uczestników uwzględnia się przyjęcia młodzieży ukraińskiej na podstawie *ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa*¹.
4. Głównym celem rekrutacji jest udzielenie wsparcia młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym w zakresie wypełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, rozwiązywania trudnych sytuacji życiowych, socjalizacji, zdobycia przygotowania zawodowego, uzyskania kwalifikacji zawodowych i zatrudnienia.
5. Uczestnictwo młodzieży w Ochotniczych Hufcach Pracy jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Oferta edukacyjno-zawodowa OHP stwarza młodzieży możliwość kształcenia w formach zgodnych z ustrojem szkolnym, określonych przepisami *prawa oświatowego* oraz w zawodach poszukiwanych na lokalnych rynkach pracy.

¹ Stanowisko MRiPS w tej sprawie jest załączone do niniejszego regulaminu.

7. OHP przygotowując ofertę wsparcia dla młodzieży uwzględniają:
 - a) Oczekiwania rynku pracy, w tym uwzględnienie konsekwencji światowej pandemii Covid-19 i jej wpływu na potrzeby w zakresie zatrudnienia.
 - b) Profil społeczny młodzieży OHP oraz diagnozy jej predyspozycji zawodowych i osobowościowych.
 - c) Oferty lokalnego rynku usług edukacyjnych, zwłaszcza w zakresie kształcenia zawodowego.
 - d) Możliwości potencjału organizacyjnego i bazy edukacyjno-warsztatowej OHP.

§ 2

Zasady organizacji rekrutacji

1. Na rok szkolny 2023/2024 odbywają się przyjęcia do następujących form kształcenia:
 - a) Szkoła podstawowa z oddziałami przysposabiającymi do pracy - klasa VII i VIII.
 - b) Szkoła podstawowa dla dorosłych - klasa VII i VIII.
 - c) Szkoła branżowa I-go stopnia.
 - d) Szkolenie zawodowe w formie kursowej (dotyczy Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych lub Rzemieślniczego Przygotowania Zawodowego).

UWAGA: Inne formy szkolenia kursowego wymagają uprzedniego wystąpienia do Komendanta Głównego OHP i uzyskania jego zgody.
2. Przyjęcie młodzieży do OHP może nastąpić na wniosek rodziców/opiekunów prawnych.
3. Decyzję w sprawie przyjęcia kandydata do OHP podejmuje Komisja rekrutacyjna, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Komisja rekrutacyjna (zwana dalej *Komisją*) zostaje powołana przez Wojewódzkiego Komendanta OHP/Dyrektora CKiW, w składzie: Przewodniczący, Zastępca przewodniczącego, Członkowie.
Dodatkowo do *Komisji* mogą być zaproszone inne osoby, reprezentujące podmioty partnerskie.
5. Przebieg działań rekrutacyjnych OHP jest dostosowywany do lokalnych warunków. Odbywa się w sposób stacjonarny lub zdalny, przy zapewnieniu bezpieczeństwa przetwarzania danych o kandydatach, w tym szczególnie danych osobowych.
6. Przyjęcia uczestników odbywają się na okres realizacji nauki w szkole i realizacji przygotowania zawodowego, w tym w formach pozaszkolnych.
7. Kandydaci na uczestników OHP mogą ubiegać się o przyjęcie na miejsca dochodzące lub stacjonarne (zapewniające zakwaterowanie i całodobową opiekę wychowawczą).
8. Młodzież przyjmowana jest z terenu całego kraju, w zależności od potrzeb indywidualnych kandydatów oraz oferty jednostek OHP.

§ 3

Harmonogram rekrutacji

1. Rekrutacja młodzieży do OHP jest prowadzona w dwóch następujących okresach:
 - a) Rekrutacja podstawowa: **maj – wrzesień.**
 - b) Rekrutacja uzupełniająca: **październik – grudzień.**
2. Dopuszcza się, poza wymienionymi powyżej okresami, przypadki przyjęcia uczestników do OHP, jednak może się to odbyć tylko i wyłącznie w szczególnie uzasadnionych sytuacjach i jeśli pozwalają na to warunki bazy organizacyjnej jednostki OHP.
3. Główne działania w postępowaniu rekrutacyjnym obejmują:

Termin	Postępowanie rekrutacyjne
Maj – wrzesień (na bieżąco – szczególne przypadki)	Nawiązywanie kontaktów rekrutacyjnych. Zgłaszanie się kandydatów do OHP.
	Konsultacje doradców zawodowych z kandydatami do OHP.
	Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami oraz ich rodzicami/opiekunami prawnymi.
	Wydawanie decyzji Komisji rekrutacyjnych oraz przekazywanie informacji rodzicom/opiekunom prawnym kandydatów.
	Potwierdzenie przez kandydatów deklaracji przyjęcia do OHP – złożenie kompletu dokumentacji wymaganej przez OHP.

§ 4

Kryteria rekrutacyjne

1. Rekrutacja kandydatów do OHP odbywa się poprzez ocenę spełnienia kryteriów rekrutacyjnych wskazującą:
 - a) Czy OHP są właściwą dla potrzeb kandydata instytucją, mogącą mu udzielić efektywnego wsparcia, czy może potrzebuje on pomocy innej, specjalistycznej placówki.
 - b) Czy kandydat kwalifikuje się do jednostki OHP – dochodzącej czy stacjonarnej.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do jednostki opiekuńczo-wychowawczej OHP odbywają rozmowę kwalifikacyjną, którą przeprowadza *Komisja* przy uwzględnieniu kryteriów określonych w niniejszym *Regulaminie*.
3. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami oraz ich rodzicami/opiekunami prawnymi przeprowadzana jest:
 - a) Stacjonarnie lub zdalnie.
 - b) Zespołowo (jednocześnie przez *Komisję*) lub sekwencyjnie (osobno przez członków *Komisji*). W każdym przypadku rozmowę przeprowadza co najmniej **dwóch** przedstawicieli *Komisji* – jeden z obszaru wychowania, drugi z obszaru rozwoju zawodowego i zatrudnienia.
4. *Komisja* stwarza klimat sprzyjający właściwej ocenie kandydatów i budowaniu zaufania w relacji z kandydatami/ich rodzicami/opiekunami prawnymi.
5. Kryteria rekrutacyjne:

Forma kształcenia	Kryterium niezbędne do kontynuacji obowiązku szkolnego/obowiązku nauki	Kryterium rekrutacyjne
Szkoła podstawowa z oddziałami przysposabiającymi do pracy klasa VII i VIII.	<ul style="list-style-type: none"> • Osoby które ukończyły 15 r.ż. • Osoby które nie ukończyły 15-ego r.ż. mogą być przyjęte wyłącznie w przypadkach określonych w art. 191 § 2¹⁻² (z wykluczeniem 2) Kodeksu Pracy, kiedy prawo dopuszcza zatrudnianie tych osób w celu przygotowania zawodowego w formie przyuczenia do wykonywania określonej pracy. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ukończony 15 r.ż. (<u>liczony rocznikowo</u> - obejmuje osoby urodzone nie później niż w 2008 r.) oraz nieukończony 18 r.ż. (<u>liczony kalendarzowo co do dnia</u>). Wyjątki stanowią osoby urodzone między 1 września a 31 grudnia 2009 r. Każdy wyjątek jest rozpatrywany indywidualnie i wymaga wystąpienia do Komendanta Głównego OHP oraz otrzymania jego uprzedniej zgody. UWAGA: <u>Nie dopuszcza się przyjęcia do OHP osób urodzonych po 31 grudnia 2009 r.</u> 2. Deklaracja kontynuacji nauki (obowiązku szkolnego/obowiązku nauki). 3. Udział w konsultacji z doradcą zawodowym (diagnoza predyspozycji zawodowych).
Szkoła podstawowa dla dorosłych klasa VII i VIII.	<ul style="list-style-type: none"> • Osoby które ukończyły 15 r.ż. oraz posiadają opóźnienie szkolne oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej. 	

<p>Szkoła branżowa I-go stopnia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Osoby które ukończyły ośmioletnią szkołę podstawową niemającą ukończonego 15 r.ż. mogą być przyjęte w celu przygotowania zawodowego w roku kalendarzowym w którym kończą 15 lat (przy zachowaniu zapisu Kodeksu Pracy art. 191 § 2⁴⁾. • Osoby które ukończyły szkołę podstawową i mają ukończony 15 r.ż. • Osoby które ukończyły 18 r.ż. w trakcie nauki w ośmioletniej szkole podstawowej mogą być zatrudnione w celu nauki zawodu na zasadach określonych dla młodocianych w roku kalendarzowym w którym ukończyły szkołę podstawową (art. 191¹⁾ Kodeksu Pracy. 	<p>4. Deklaracja realizacji przygotowania zawodowego pod nadzorem OHP.</p> <p>5. Znalezienie się w sytuacji zagrożenia wykluczeniem społecznym, <u>spowodowanym co najmniej jednym</u> spośród poniższych czynników:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, 2) opóźnienie szkolne (powtarzanie klasy) spowodowane niepowodzeniami szkolnymi/niskimi ocenami, 3) potrzeba objęcia instytucjonalnym wsparciem wychowawczo-profilaktycznym, 4) problemy o charakterze integracyjno-społecznym, zagubienie, bierność społeczno-edukacyjna, 5) trudna sytuacja materialna, 6) pochodzenie ze środowisk (rodziny i/lub rówieśnicy) zagrożonych niedostosowaniem społecznym, dysfunkcjami społecznymi, uzależnieniami lub symptomami przemocy, 7) pochodzenie z rodziny niepełnej, wielodzietnej, dotkniętej bezrobociem, sieroctwem naturalnym lub społecznym. <p>6. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na kwalifikację do formy wsparcia zalecanej przez <i>Komisję</i>.</p> <p>7. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział w diagnozie potrzeb wychowawczych.</p> <p>8. Deklaracja kandydatów oraz rodziców/opiekunów prawnych udziału w przedsięwzięciach wychowawczych realizowanych w OHP.</p>
<p>Szkolenie zawodowe w formie kursowej.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Osoby które ukończyły 15 r.ż. i szkołę podstawową spełniają obowiązek nauki w formie Kwalifikacyjnego Kursu Zawodowego lub Rzemieślniczego Przygotowania Zawodowego. <p><u>UWAGA:</u> Inne formy szkolenia kursowego wymagają wnioskowania do Komendanta Głównego OHP i uzyskania jego poprzedniej zgody.</p>	

§ 5

Zasady kwalifikacji na miejsca dochodzące oraz stacjonarne

1. *Komisja* każdorazowo bierze pod uwagę indywidualną sytuację kandydatów.
2. Kandydaci, którzy otrzymają co najmniej 8 pkt w ocenie kryteriów rekrutacyjnych (za każde kryterium po 1 pkt – z wyjątkiem kryterium nr 5, za które można uzyskać max 7 pkt), zyskują pozytywną opinię *Komisji* w sprawie przyjęcia do OHP i podlegają kwalifikacji na miejsca dochodzące lub stacjonarne.
3. **Na miejsca dochodzące** kierowani są kandydaci, którzy otrzymali co najmniej 8 pkt w ocenie kryteriów rekrutacyjnych.
4. **Na miejsca stacjonarne** kierowani są kandydaci, w przypadku których *Komisja* stwierdza, że:
 - a) Otrzymali co najmniej 8 pkt w ocenie kryteriów rekrutacyjnych.

ORAZ

 - b) Potrzebują objęcia pogłębionymi oddziaływaniami psychologiczno-pedagogicznymi i wychowawczymi, a także **co najmniej jeden** z poniższych czynników:

- potrzeba odizolowania od czynników destrukcyjnych;
- trudna sytuacja materialna kandydatów/ich rodzin;
- miejsce zamieszkania kandydatów jest odległe od jednostki stacjonarnej.

UWAGA: W przypadku kandydatów dotkniętych chorobami przewlekłymi, wymagających stałego zażywania leków lub z lekkim stopniem niepełnosprawności², Komisja występuje do Wojewódzkiego Komendanta OHP/Dyrektora CKiW o rozpatrzenie ich przyjęcia do OHP jak również kwalifikacji na miejsce dochodzące lub stacjonarne.

§ 6

Warunki przyjęcia do OHP

1. Podstawowym warunkiem przyjęcia kandydatów do OHP jest pozytywna decyzja Komisji lub w przypadku odwołania/wystąpienia – pozytywna decyzja Wojewódzkiego Komendanta OHP/Dyrektora CKiW lub Komendanta Głównego OHP – wniesionego zgodnie z właściwą procedurą odwoławczą określoną w § 7 niniejszego *Regulaminu*.
2. Dokumentacja niezbędna do przyjęcia kandydatów:
 - a) *Podanie o przyjęcie* (zawiera dane oraz zgody i oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych).
 - b) *Świadectwo szkolne*³ (kopia) z ostatniej ukończonej klasy.
 - c) *Fotografia legitymacyjna* (aktualna) - 1 sztuka.
 - d) *Informacja dotycząca konsultacji z doradcą zawodowym* poświadczona przez doradcę zawodowego.
 - e) *Indywidualna umowa o pracę* (kopia), dostarczana po jej zawarciu.

A także – w zależności od indywidualnej sytuacji kandydatów:

- *Zezwolenie dyrektora ośmioletniej szkoły podstawowej*, w której obwodzie mieszkają kandydaci, na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą/kopia karty przekazania ucznia do szkoły w innym obwodzie (*dotyczy kandydatów, którzy nie ukończyli ośmioletniej szkoły podstawowej i nie ukończyli 15 r.ż.*).
- *Zaświadczenie lekarza medycyny pracy o przydatności do zawodu* (*dotyczy kandydatów podejmujących przygotowanie zawodowe*) – kopia (oryginał składany w zakładzie pracy).
- *Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej* sporządzona na wniosek rodziców / opiekunów prawnych, zawierająca informacje o braku rokowań odnośnie możliwości ukończenia szkoły dla dzieci i młodzieży (*dotyczy kandydatów do szkoły podstawowej dla dorosłych*)⁴.
- *Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o dochodach w rodzinie* (*dotyczy kandydatów na miejsca stacjonarne*).
- *Informacja/opinia z poprzedniej placówki/placówek oświatowych*, *Opinia* wydana przez pedagoga szkolnego / poradnię psychologiczno-pedagogiczną / pracownika

² Należy pamiętać, że są to dane kategorii szczególnej.

³ W przypadku braku na świadectwie informacji będących przedmiotem zainteresowania OHP (np. o absencji), Komisja zobowiązana jest do ich wyegzekwowania od rodziców/opiekunów prawnych np. w formie oświadczenia.

⁴ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 08 sierpnia 2017 r. w sprawie przypadków, w jakich do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat, oraz przypadków, w jakich osoba, która ukończyła ośmioletnią szkołę podstawową, może spełniać obowiązki nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy.

pomocy społecznej / policję / sąd / itp. (niewymagane, ale pożądane do diagnozy i przygotowania pracy z uczestnikami).

3. Dopuszczalne są różne sposoby przyjmowania wymaganej dokumentacji rekrutacyjnej (np. skan, zdjęcie, plik elektroniczny w jednym z popularnych edytorów, wersja papierowa). W tym celu ustalenie następuje indywidualnie w zależności od możliwości kandydatów i ich rodziców/opiekunów prawnych.

UWAGA: Dostarczenie dokumentu zawierającego wymagany podpis potwierdzający zgodę odpowiednich osób na uczestnictwo w OHP winno nastąpić przed objęciem kandydatów przez OHP opieką edukacyjno-wychowawczą.

4. Formularze dokumentów rekrutacyjnych są dostępne elektronicznie w źródłach internetowych (www.ohp.pl, www.dokariery.pl) oraz bezpośrednio w jednostkach organizacyjnych OHP.
5. W celu realizacji przygotowania zawodowego uczestnicy OHP zawierają umowy o pracę i uzyskują **status pracownika młodocianego**.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, aby uczestnicy byli na tzw. **statusie ucznia**.
UWAGA: Każdy przypadek pobytu w jednostce OHP uczestnika na statusie ucznia wymaga wystąpienia do Komendanta Głównego OHP i uzyskania jego uprzedniej zgody.
7. **W przypadku kandydatów na miejsca stacjonarne** – rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wyposażenia swych podopiecznych w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku. W szczególnych przypadkach losowych Wojewódzki Komendant OHP/Dyrektor CKiW może zabezpieczyć uczestnikowi podstawowe przedmioty osobistego użytku.

§ 7

Tryb odwoławczy od decyzji Komisji rekrutacyjnej

1. Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do jednostki OHP, w terminie 7 dni roboczych od dnia wydania decyzji przez *Komisję* powinni być pisemnie poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie listu tradycyjnego poleconego o przyczynie odmowy przyjęcia oraz o możliwości i trybie złożenia odwołania.
2. W przypadku odmowy przyjęcia kandydatów do jednostki OHP, rodzice/opiekunowie prawni mają możliwość, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania decyzji *Komisji* j, odwołania się do Wojewódzkiego Komendanta OHP/Dyrektora CKiW, o czym zostają oni pisemnie poinformowani.
3. W przypadku negatywnego rozpatrzenia odwołania wniesionego przez rodziców/opiekunów prawnych do Wojewódzkiego Komendanta OHP/Dyrektora CKiW, rodzice/opiekunowie prawni mają możliwość w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, odwołania się do Komendanta Głównego OHP, o czym zostają oni pisemnie poinformowani.
4. Decyzja Komendanta Głównego OHP jest ostateczna i rodzice/opiekunowie prawni kandydatów zostają o niej poinformowani na piśmie.
5. Do przebiegu rekrutacji młodzieży do jednostek OHP nie mają zastosowania zapisy *Kodeksu postępowania administracyjnego*.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych

1. Obowiązek ochrony danych osobowych wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r. oraz Dz. Urz. UE L 127/2 z 23.05 2018 r.)
2. Ochotnicze Hufce Pracy realizują zadania ustawowe wynikające z przepisów prawa w zakresie kształcenia i wychowania młodzieży. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się przez Wojewódzkich Komendantów OHP oraz Dyrektorów CKiW zgodnie z art. 6 ust.1 punkt c RODO (przetwarzanie „jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”). Dane osobowe przetwarzane są również na podstawie zgody uczestnika i jego rodzica lub opiekuna prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a). Zgodnie z art. 13 RODO na każdym administratorze spoczywa obowiązek informacyjny, w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą.
3. W odniesieniu do każdego kandydata, którego dane przetwarzamy należy stosować tzw. „klauzulę informacyjną” opracowaną indywidualnie przez każdego administratora w porozumieniu z właściwym IODO. Administratorem danych osobowych jest właściwy Wojewódzki Komendant OHP lub Dyrektor CKiW. Powinność ta winna być realizowana zgodnie z RODO i odpowiednio przyjętymi regulacjami w zakresie ochrony danych osobowych w WK OHP lub CKiW.
4. Ochrona danych osobowych jest obowiązkiem każdego Administratora danych osobowych, a w tym szczególnie upoważnionych przez niego do przetwarzania danych osobowych pracowników Ochotniczych Hufców Pracy. Każdy Wojewódzki Komendant OHP i Dyrektor Centrum Kształcenia i Wychowania jako administrator danych osobowych uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze, wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z RODO i aby móc to wykazać. Środki te są w razie potrzeby poddawane przeglądowi i uaktualniane.
5. Osoby przetwarzające dane osobowe powinny w szczególności:
 - a) Posiadać aktualne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz złożyć zobowiązanie do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w WK OHP lub CKiW.
 - b) Posiadać w zakresie obowiązków pracownika zapis zobowiązujący do indywidualnej odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych.
 - c) Złożyć oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy zasad bezpieczeństwa danych osobowych stosowanych w czasie ich przetwarzania oraz po ustaniu stosunku pracy.
 - d) Zostać przeszkolone w zakresie obowiązujących przepisów i zasad ochrony danych osobowych, w tym obowiązujących w danej WK OHP lub CKiW.
6. W przypadku młodzieży ukraińskiej klauzule informacyjne są tłumaczone na język ukraiński. Administrator danych powinien zapewnić tłumaczenia oraz to, że wszystkie tłumaczenia są dokładne, a także że frazeologia i składnia mają sens w tym języku.
7. Praktycznym aspektem bezpiecznego przetwarzania danych osobowych w związku z rekrutacją i uczestnictwem w OHP jest stosowanie odpowiednich procedur i niezbędnych

działań zapewniających przestrzeganie obowiązujących norm prawnych dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 9 Ustalenia końcowe

1. W przypadku:
 - a) Większej liczby chętnych niż liczba miejsc w jednostce OHP, o przyjęciu kandydatów decyduje *Komisja* w oparciu o ocenę kryteriów rekrutacyjnych oraz o przesłanki związane z indywidualną sytuacją rodzinną, psychospołeczną i socjalną kandydatów.
 - b) Braku miejsc w jednostce OHP dla kandydatów, otrzymują oni propozycję naboru do innej jednostki organizacyjnej OHP, również na terenie innego województwa, uwzględniając także Centrum Kształcenia i Wychowania OHP.
2. Szczegóły nieobjęte niniejszym Regulaminem określa Wojewódzka Komenda OHP we współpracy z *Komisjami* jednostek opiekuńczo-wychowawczych lub CKiW.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Podanie o przyjęcie.
- 2) Karta kwalifikacyjna uczestnika do OHP.
- 3) Konsultacja z doradcą zawodowym.
- 4) Stanowisko MRiPS w sprawie naboru do OHP młodzieży ukraińskiej.

Opracowano: Biuro Edukacji i Zatrudnienia KG OHP